

Рассмотрено на общем собрании
Трудового коллектива Протокол №2
от 01.04. 2019г.

Утверждено приказом
МБОУ «Пламенская СОШ»
№71 от 02..04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях МБОУ «Пламенская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Структурное подразделение является образовательной штатной единицей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пламенская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Структурное подразделение подчиняется директору МБОУ «Пламенская СОШ».
- 1.4. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор МБОУ «Пламенская СОШ».
- 1.5. Обязанности работника структурного подразделения определяются и утверждаются директором МБОУ «Пламенская СОШ».
- 1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области; нормативными правовыми актами Администрации Гатчинского муниципального района и Комитета образования Гатчинского муниципального района; нормативными правовыми актами других органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом МБОУ «Пламенская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.8. Местонахождение структурного подразделения:
 - д. Сяськелево, ул. Центральная, д. 13А

2. Состав структурного подразделения.

- 2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор МБОУ «Пламенская СОШ», исходя из функционального предназначения подразделения.
- 2.2. Управление структурным подразделением осуществляет директор МБОУ «Пламенская СОШ».
- 2.3. Заместитель директора по УВР (руководитель структурного подразделения), назначенный директором, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Функции и задачи управления структурным подразделением определяются приказом директора МБОУ «Пламенская СОШ», обязанности их работников – должностными инструкциями.

3. Права структурного подразделения.

Структурное подразделение имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора МБОУ «Пламенская СОШ» по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения.

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На заместителя директора по УВР (руководителя структурного подразделения), заместителя директора по УВР (методиста) структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. Заместитель директора по УВР (руководитель структурного подразделения) и заместитель директора по УВР (методист) структурного подразделения несут персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушения сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб МБОУ «Пламенская СОШ».

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Цели и задачи структурного подразделения.

5.1. Главная стратегическая цель – позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка в адекватных его возрасту видах деятельности.

5.2. Основными задачами дошкольного отделения (ДО) являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников;

- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;

- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;

- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающие формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;

- взаимодействие с семьями детей на основе партнерства для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- включение в работу мероприятий, обеспечивающих тесное взаимодействие родителей и детей с педагогическим коллективом;

- обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения.

6. Образовательная деятельность структурного подразделения.

- 6.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым МБОУ «Пламенская СОШ».
- 6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация МБОУ «Пламенская СОШ».

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

- 7.1. Штатная структура подразделения МБОУ «Пламенская СОШ» утверждается директором.
- 7.2. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета МБОУ «Пламенская СОШ».
- 7.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования МБОУ «Пламенская СОШ».

8. Заключительные положения.

- 8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения, в соответствии с установленным законодательством порядке.